

ZARZĄDZENIE Nr 7/2020
DYREKTORA CENTRUM KULTURY I SPORTU
W KARCZEWIE
z dnia 4 maja 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydatkowania środków finansowych
przeznaczonych na świetlice wiejskie w budżecie CKiS**

§1. Wprowadza się Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na świetlice wiejskie w budżecie Centrum Kultury i Sportu w Karczewie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie nr 2/2015 Dyrektora Miejskiego- Gminnego Ośrodka Kultury w Karczewie z dnia 2 stycznia 2015 r.

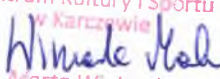
§3. Zobowiązuje się wszystkich sołtysów do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

p.o. Dyrektora
Centrum Kultury i Sportu
w Karczewie
Marta Winiarek
Marta Winiarek

Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na świetlice wiejskie w budżecie Centrum Kultury i Sportu w Karczewie na 2020 r.

1. Sołtysi zobowiązani są do opracowania planu działalności świetlicy na 2020 r. (planowane imprezy, wydarzenia itp.) i przedstawienia go do zatwierdzenia Dyrektorowi CKiS do końca maja br. wraz z ogólnym kosztorysem.
2. Środki przeznaczone na działalność świetlic wiejskich wydatkowane są w pierwszej kolejności na opłaty eksploatacyjne (energia, woda itp.). Faktury za te usługi są przedkładane na bieżąco w ciągu okresu rozliczeniowego. Środki mogą być wykorzystane na inne opłaty bieżące (np. zakup środków czystości, zakup materiałów warsztatowych, gier planszowych, zabawek edukacyjnych). Jednorazowy wydatek na inne opłaty bieżące nie może przekraczać 500 zł.
3. Główne przeznaczenie środków to organizacja stacjonarnych imprez kulturalno-sportowych dla mieszkańców (np. Teatryki, koncerty, zawody sportowe, imprezy okolicznościowe itp.) lub organizacje kół zainteresowań (plastyka, muzyka, teatr, taniec, sport itp.) lub wsparcie Akcji Lato/Zima. Na realizację jednego wydarzenia nie może być przeznaczona kwota wyższa niż ½ tych środków.
4. Zasady dokonywania zakupów na potrzeby świetlic wiejskich:
 - a) Każdorazowo po dokonaniu zakupu sołtys składa w sekretariacie CKiS odpowiednio opisana fakturę do realizacji;
 - b) Formą zapłaty za fakturę powinien być przelew;
 - c) Wszystkie faktury powinny zostać złożone w sekretariacie najpóźniej 20 grudnia br.
5. Z powyższych środków nie będą realizowane wydatki na artykuły spożywcze, catering oraz doposażenie świetlic.
6. Środki nie wykorzystane w roku bieżącym nie przechodzą na kolejny rok.

p.o. Dyrektora
Centrum Kultury i Sportu
w Karczewie

Marta Winiarek