



Zapytanie ofertowe dotyczące dostawy artykułów biurowych

Temat: Dostawa artykułów biurowych na potrzeby działalności Centrum Kultury i Sportu w Karczewie w 2024 r. wraz z dostawą do siedziby.

Określenie przedmiotu oraz szacunkowej wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych, fabrycznie nowych dla Centrum Kultury i Sportu w Karczewie.
2. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wcześniej nie używane, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
3. Artykuły biurowe powinny być opakowane w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem, zamoczeniem.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych:
 - 1) Równoważny produkt winien być określony z nazwy i poprzez podanie producenta. Równoważność oferowanego produktu Wykonawca obowiązany jest wykazać poprzez wskazanie w przedkładanej ofercie właściwości produktu zamiennego (opis techniczno - użytkowy).
 - 2) Za „równoważne” Zamawiający uznaje produkty fabrycznie nowe, nieregenerowane i nieposiadające żadnych elementów pochodzących z recyklingu, czy też elementów wcześniej używanych, czy modyfikowanych.
 - 3) Parametry techniczne i jakościowe równoważnych produktów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze, jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. W szczególności zagwarantowana winna być nie gorsza jakość, pojemności, wydajności.
 - 4) Produkty równoważne winny posiadać gwarancję nie krótszą niż produkty oryginalne tego samego rodzaju. Jeśli oryginalny produkt posiada rozszerzoną gwarancję producenta, produkt równoważny musi posiadać gwarancję udzieloną na tej samej zasadzie.
 - 5) Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, wymienić na materiał spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta, do którego materiał jest przeznaczony), bez zmiany ceny.
 - 6) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia spowodowane użytkowaniem zaoferowanych produktów równoważnych.
 - 7) Wykonawca musi zagwarantować, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem produktów równoważnych, pokryje koszty naprawy uszkodzonego sprzętu lub dokona wymiany sprzętu na nowy na swój koszt.
5. Wykonawca w przypadku zastosowania przedmiotu równoważnego winien wpisać jego parametry w kolumnie „uwagi” Formularza cenowego.
6. Wykonawca ponosi koszty transportu, koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas trwania transportu do miejsca dostarczenia.

7. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi posiadać zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, iż odpowiada on określonym normom lub specyfikacjom technicznym (atesty, certyfikaty itp.).
8. Wykonawca zapewnia:
 - 1) Dokonywanie zamówień za pośrednictwem faksu, maila (Zamawiający pozostawia u siebie potwierdzenie wysłania zamówienia),
 - 2) Przyjmowanie zamówień w godz. od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku,
 - 3) Dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby, w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
9. Ilości wskazane są wielkościami szacunkowymi ustalonymi na podstawie zużycia przez okres 12 m-cy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych dostaw nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w Formularzu Cenowym. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający każdorazowo przy dostawie ma obowiązek sprawdzić zamówienie oraz podpisać protokół odbioru.
11. Opis parametrów artykułów biurowych stanowiących przedmiot zamówienia w Załączniku Nr 1.